“JL TECH”

Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti

MALİYYƏ HESABATLARI VƏ MÜSTƏQİL AUDİTORUN HESABATI

31 dekabr 2020-ci il

MÜNDƏRİCAT

31 DEKABR 2020-ci İL TARİXİNƏ BAŞA ÇATMIŞ İL ÜZRƏ MALİYYƏ HESABATLARININ HAZIRLANMASI VƏ TƏSDİQLƏNMƏSİ İLƏ BAĞLI RƏHBƏRLİYİN MƏSULİYYƏTİNƏ DAİR HESABAT 3

MÜSTƏQİL AUDİTORUN HESABATI 4

MALİYYƏ VƏZİYYƏTİ HAQQINDA HESABAT 5

MƏNFƏƏT VƏ ZƏRƏR HAQQINDA HESABAT 7

PUL HƏRƏKƏTİ HAQQINDA HESABAT 8

Maliyyə Hesabatlarına Şərhlər və Qeydlər 10

1. Giriş 10

1.1. Cəmiyyət haqqında ümumi məlumat 10

1.2. Cəmiyyətin hüquqi ünvanı 10

Əməliyyat valyutası 10

2. Uçot siyasətinin təqdimatı 10

2.1. Fasiləsizlik prinsipi 10

2.2. Maliyyə hesabatlarının tərtib olunmasının ümumi əsasları 11

2.3. Valyutaların yenidən hesablanması 11

2.4. Əmlak və avadanlıqlar (Əsas vəsaitlər) 12

2.5. Əsas vəsaitlərin amortizasiyası 12

2.6. Qeyri-maddi aktivlər 12

2.7. Alıcılar və sifarişçilərin debitor borcları 12

2.8. Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri 13

2.9. Nizamnamə kapitalı 13

2.10. Gəlirin tanınması 13

3. Maliyyə risklərinin idarə edilməsi 13

4. Uçot siyasətinin tətbiqi zamanı əhəmiyyətli mühasibat taxminləri və fərziyyələri 14

4.1. Müştəri debitor borclarının dəyərsizləşməsi üzrə zərərlər 14

4.2. Ümidsiz borclar üzrə yaranan ehtiyatlar 14

4.3. Vergi qanunvericiliyi 15

5. CƏMİ EHTİYATLAR 15

6. CƏMİ QISA MÜDDƏTLİ DEBİTOR BORCLAR 15

7. CƏMİ PUL VƏSAİTLƏRİ 15

8. Kapital 15

9. ÖHDƏLİKLƏR 16

12. Əlaqəli tərəflərlə əməliyyatlar 16

31 DEKABR 2020-ci İL TARİXİNƏ BAŞA ÇATMIŞ İL ÜZRƏ MALİYYƏ HESABATLARININ HAZIRLANMASI VƏ TƏSDİQLƏNMƏSİ İLƏ BAĞLI RƏHBƏRLİYİN MƏSULİYYƏTİNƏ DAİR HESABAT

Rəhbərlik "JL TECH" Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti-nin 31 dekabr 2020-ci il tarixinə maliyyə vəziyyətini, eləcə də həmin tarixə başa çatmış il üzrə balans və maliyyə nəticələrini düzgün əks etdirən maliyyə hesabatlarının Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına ("MHBS") müvafiq olaraq hazırlanmasına görə məsuliyyət daşıyır.

Maliyyə hesabatlarının hazırlanmasında rəhbərlik aşağıdakılara cavabdehdir:

- **Mühasibat uçotu qaydalarının müvafiq şəkildə seçilməsi və tətbiqinə;**
- **Məlumatların, o cümlədən mühasibat uçotu qaydalarının müvafiq, mötəbər, müqayisəli və anlaşıla bilən tərzdə təqdimatına;**
- **İstifadəçilərə xüsusi əməliyyatların, digər hadisə və şəraitlərin Cəmiyyətin maliyyə vəziyyəti və maliyyə nəticələrinə təsirini anlamaqda yardım göstərilməsi üçün MHBS-nın xüsusi tələblərinin yerinə yetirilməsi kifayət etmədikdə əlavə açıqlamalar verilməsinə;**
- **Cəmiyyətin fasiləsizlik prinsipinə əsasən fəaliyyətini davam etdirə bilməsi imkanlarının qiymətləndirilməsinə.**

Həmçinin rəhbərlik aşağıdakılara görə məsuldur:

- **Cəmiyyətin daxilində sağlam və effektiv daxili nəzarət sisteminin yaradılması, tətbiqi və saxlanılmasına;**
- Cəmiyyətin əməliyyatlarının açıqlanması və izah edilməsi, habelə, onun maliyyə hesabatlarının istənilən vaxt dəqiqliklə açıqlanması üçün yetərli olan və Cəmiyyətin maliyyə hesabatlarının MHBS-na uyğun gəldiyini təmin edə biləcək müvafiq mühasibat uçotu qeydlərinin aparılması;
- Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və mühasibat uçotu qaydalarına müvafiq olaraq məcburi mühasibat uçotu qeydlərinin aparılmasına;
- Cəmiyyətin aktivlərinin mühafizə olunması üçün mümkün tədbirlər görülməsinə;
- Saxtakarlıq və digər pozuntuların müəyyən edilməsi və qarşısının alınmasına.

Cəmiyyətin 31 dekabr 2020-ci il tarixinə başa çatan il üzrə maliyyə hesabatları 30 İyun 2021-ci il tarixdə rəhbərlik tərəfindən təsdiq olunmuşdur.

Cəmiyyət tərəfindən:

İSAYEV ABDULLA MAQBET OĞLU

Cəmiyyətin Direktoru

30 İyun 2021-ci il ***Bakı, Azərbaycan Respublikası***

MÜSTƏQİL AUDİTORUN HESABATI

"JL TECH" Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti rəhbərliyinə

Biz, "JL TECH" Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti -nın 31 dekabr 2020-ci il tarixinə Maliyyə Vəziyyəti Haqqında Hesabatın və Mənfəət və Zərər Haqqında Hesabatın, eləcə də əsas uçot siyasəti və digər izahedici qeydlərdən ibarət olan əlavə edilmiş maliyyə hesabatlarının audit yoxlamasını aparmışıq.

Maliyyə Hesabatlarının Hazırlanması üzrə Rəhbərliyin Məsuliyyəti.

Rəhbərlik hazırkı maliyyə hesabatlarını Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına uyğun olaraq hazırlanmasına və düzgün təqdim edilməsinə,həmçinin fırıldaqçılıq və ya səhv üzündən əhəmiyyətli təhriflər olmayan maliyyə hesabatlarının hazırlanması üçün rəhbərliyin fikrincə zəruri olan daxili nəzarət sisteminə görə məsuliyyət daşıyır.

Auditorun Məsuliyyəti

Bizim məsuliyyətimiz apardığımız audit əsasında həmin maliyyə hesabatları üzrə rəy bildirməkdir.Biz auditi Beynəlxalq Audit Standartlarına uyğun aparmışıq Həmin Standartlar bizdən etik normalara riayət etməyi və auditin planlaşdırılması və aparılmasını maliyyə hesabatlarında əhəmiyyətli səhvlərə yol verilmədiyinə kifayət qədər əmin olacaq tərzdə həyata keçirməyi tələb edir.Auditə maliyyə hesabatlarındakı məbləğlər və açıqlamalara dair audit sübutunun əldə edilməsi üçün prosedurların həyata keçirilməsi daxildir.Seçilmiş prosedurlar auditorun mülahizəsindən,eləcə də fırıldaqçılıq və ya səhv nəticəsində maliyyə hesabatlarının əhəmiyyətli dərəcədə təhrif edilməsi risklərinin qiymətləndirilməsindən asılıdır.Həmin riskləri qiymətləndirərkən auditor müəssisənin daxili nəzarət sisteminin effektivliyinə dair rəy bildirmək üçün deyil, şəraitə görə müvafiq audit prosedurlarının hazırlanması və düzgün təqdim edilməsi üçün müvafiq daxili nəzarət sistemini nəzərdən keçirir. Bundan əlavə,auditə mövcud uçot siyasətinin uyğunluğunun və rəhbərliyin uçot ehtimallarının əsaslandırılmasının qiymətləndirilməsi, eləcə də maliyyə hesabatlarının ümumi təqdimatının dəyərləndirilməsi daxildir.

Biz hesab edirik ki, əldə etdiyimiz audit sübutu auditor rəyinin bildirilməsi üçün yetərli və müvafiq əsası təmin edir.

Rəy

Bizim fikrimizcə ,əlavə edilən maliyyə hesabatları Şirkətin 31 dekabr 2020-ci il tarixə maliyyə vəziyyətini, həmin tarixdə tamamlanan il üzrə maliyyə nəticələrini, pul vəsaitlərinin hərəkətini, kapitalda dəyişiklikləri bütün əhəmiyyətli aspektlər baxımından Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına uyğun olaraq düzgün əks etdirir.

"ONZ ACCOUNTİNG" MMC-nin

Direktoru/Auditoru

Nurlan Orucov

03 sentyabr 2021-ci il

MALİYYƏ VƏZİYYƏTİ HAQQINDA HESABAT
31 DEKABR 2020-Cİ İL TARİXİNƏ
(Məbləğlər Azərbaycan Manatı ilə təqdim edilir)

	2 019	2 020
Aktivlər		
Uzun Muddətli aktivlə	*7 717*	*176 425*
Əsas Vəsaitlərin dəyəri	7 717	176 425
Dövlat müəssisələrinə dövlat büdcəsinin investisiya xərcləri hesabına ayrılmış vəsaitlər hesabına alınan və ya quraşdırılan aktivlərin dəyəri	–	–
Maşınlar va avadanlıqlar	–	–
Nəqliyyat vasitələri	–	167 978
Iş heyvanları	–	–
Digər əsas vəsaitlər	–	766
Yüksək texnologiyalar məhsulu olan hesablama texnikası	7 717	7 681
Qeyri-maddi aktivlərin dəyəri	–	–
Qısa müddətli aktivlər	686 741	–
Ehtiyatlar	–	–
Hazır məhsul	–	–
Mallar	–	–
Bitməmiş istehsal	–	–
Sair ehtiyatlar	–	–
Debitor borcları	–	–
Dövlət büdcəsinə (vergilər üzra)	–	–
Sair debitor borcları	–	–
Pul vəsaitləri	70 225	–
Səhmlər va iştirak payları üzra maliyyə qoyuluşları	–	–
Dövlat qiymətli kağızları	–	–
Kapitallaşdırma üçün aktivlər	–	–
Gələcək dövrün xərcləri	–	–
Digər aktivlər	616 516	–
Cəmi Aktivlər	*694 457*	*176 425*
Kapital və öhdəliklər		
Cəmi kapital	–	–
Nizamnamə kapitalı	–	–

Hesabat dövrünün xalis mənfəəti	–	–
Əvvəlki illər üzrə bölüşdürülməmiş mənfəət	–	–
Emissiya gəliri	–	–
Kapital ehtiyatları	–	–
Cəmi muddətli öhdəliklər	*694 457*	*176 425*
Uzun muddətli öhdəliklər	–	–
Bank kreditlari	–	–
Qısa müddətli öhdəlikləri	694 457	78 078
Alınmış avanslar	694 457	78 078
Dövlat büdcəsinə vergi öhdəlikləri	–	–
Törama (asılı) müassisələrə kreditor borcları	–	–
Sair kreditor borcları	–	–
Gələcək dövrün gəlirləri	–	–
Digar öhdəliklər	–	98 347
Cəmi Kapital və Öhdəliklər	*694 457*	*176 425*

Cəmiyyət adından:

İSAYEV ABDULLA MAQBET OĞLU

Direktor

"JL TECH" MƏHDUD MƏSULİYYƏTLİ CƏMİYYƏTİ

MƏNFƏƏT VƏ ZƏRƏR HAQQINDA HESABAT
31 DEKABR 2020-Cİ İL TARİXİNDƏ BAŞA ÇATMIŞ İL ÜZRƏ
(Məbləğlər Azərbaycan Manatı ilə təqdim edilmişdir)

Cəmi gəlirlər	*19 314 101*
Bilavasita malların taqdim edilmasi (işlarin görülmasi, xidmatlarin göstarilmasi) ila bağlı xarclar	17 893 795
Əmak haqqı va ona barabar tutulan ödamalar	4 212
Icara haqqı	14 400
Bank xidmati üzra xarclar	20 087
Diger xercler	327 197
Cəmi əməliyyat xərcləri	18 259 691
Cəmi əməliyyat xərclərindən sonra mənfəət	*1 054 410*
Amortizasiya ayırmaları	58 745
Xalis mənfəət və zərər	*995 666*
Mənfəət vergisi	58 285
Təmiz mənfəət	937 381

Cəmiyyət adından:

İSAYEV ABDULLA MAQBET OĞLU

Direktor

Pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabat	
Əməliyyat fəaliyyətləri üzrə pul vəsaitlərinin hərəkəti:	
Vergidən əvvəl mənfəət	995 666
Düzəlişlər:	
Köhnəlmə və amortizasiya xərcləri	58 745
Əməliyyat aktivlərində və öhdəliklərində dəyişikliklər :	
Hazır məhsul	–
Mallar	–
Bitməmiş istehsal	–
Sair ehtiyatlar	–
Dövlət büdcəsinə (vergilər üzra)	–
Sair debitor borcları	–
Dövlat qiymətli kağızları	–
Kapitallaşdırma üçün aktivlər	–
Gələcək dövrün xərcləri	–
Digər aktivlər	(379 150)
Alınmış avanslar	(616 379)
Dövlat büdcəsinə vergi öhdəlikləri	–
Törama (asılı) müassisələrə kreditor borcları	–
Sair kreditor borcları	–
Gələcək dövrün gəlirləri	–
Digar öhdəliklər	98 347
Əməliyyatlarda istifadə edilmiş xalis pul vəsaiti	157 228
İnvestisiya fəaliyyətləri üzrə pul vəsaitlərinin hərəkəti:	
Mülkiyyət və avadanlığın alınması	(227 453)
Qeyri -maddi aktivlərin alınması	–
İnvestisiya fəaliyyəti üzrə xalis pul vəsaiti	(227 453)
Maliyyə fəaliyyətləri üzrə pul vəsaitinin hərəkəti	
Bank və maliyyə institutlarından kredit və depozitlər	–

Nizamnamə kapitalının artımı	–
Ödənilmiş dividentlər	–
Maliyyə fəaliyyətlərindən daxil olan xalis pul vəsaiti	–
Pul vəsaiti və ekvivalentlərində xalis fərq	(70 225)
İlin əvvəlində pul vəsaiti və ekvivalentləri	70 225
Hesabat tarixinə pul vəsaiti və ekvivalentləri	–

Cəmiyyət adından:

İSAYEV ABDULLA MAQBET OĞLU

Direktor

Xülasəsi

1. Giriş

Hazırkı maliyyə hesabatları 31 dekabr 2020-ci ildə tamamlanan il üzrə Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına (MHBS) uyğun olaraq "JL TECH" Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti (bundan sonra "Cəmiyyət" adlandırılacaq) üçün tərtib edilmişdir.

Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq yaradılmışdır.

1.1. Cəmiyyət haqqında ümumi məlumat

Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi yanında Milli Gəlirlər Departamentinin Hüquqi Şəxslərin Dövlət Qeydiyyatı İdarəsi tərəfindən 16.01.2017-ci il tarixdə 2004130131 saylı dövlət qeydiyyat nömrəsi (VÖEN) verilmiş və səlahiyyətli nümayəndəsi İSAYEV ABDULLA MAQBET OĞLU təyin edilmişdir.

Cəmiyyətin Nizamnamə kapitalı 10 AZN.

1.2. Cəmiyyətin hüquqi ünvanı

"JL TECH" Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti hüquqi ünvanı aşağıdakı kimidir:

AZ1129, BAKI ŞƏHƏRİ XƏTAİ RAYONU, M.Hadi, ev 63a, mənzil 128

Əməliyyat valyutası

Hazırkı maliyyə hesabatlarındakı məbləğlər Azərbaycan manatı (AZN) ilə ifadə olunmuşdur

2. Uçot siyasətinin təqdimatı

Uçot siyasətinin bu maliyyə hesabatlarının tərtib edilməsində istifadə edilən əsas müddəaları aşağıdakı bəndlərdə göstərilmişdir. Əgər başqa açıqlamalarda istinad qeydləri edilməmişdirsə, göstərilən uçot siyasəti müddəaları təqdim edilən bütün hesabat dövrlərində ardıcıl tətbiq edilmişdir.

2.1. Fasiləsizlik prinsipi

Bu maliyyə hesabatları Cəmiyyətin fasiləsizlik prinsipi əsasında fəaliyyət göstərməsini və yaxın gələcəkdə işini normal şərtlər altında davam etdirəcəyini nəzərdə tutur

2.2. Maliyyə hesabatlarının tərtib olunmasının ümumi əsasları

"JL TECH" Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti mühasibat uçotunu Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun qaydada aparır. Bu maliyyə hesabatları Azərbaycan Respublikasının mühasibat uçotu haqqında qanunvericiliyi əsasında hazırlanmış və Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına (MHBS) uyğun tərtib edilmişdir. Bu düzəlişlərə əsas əməliyyatların iqtisadi mahiyyətini əks etdirən yenidən təsnifləşdirmələr, o cümlədən bəzi aktiv və öhdəliklərin yenidən təsnifləşdirilməsi daxildir. Bu maliyyə hesabatlarında aktivlər və öhdəliklər faktiki xərclər üzrə qiymətləndirilmişdir.

Cəmiyyət tərəfindən təqdim olunmuş sənədlər və foto-video materiallar əsasında aşkar olunmuşdur ki, ötən müddət ərzində əlavədə göstərilən mal-materiallar daşınma və yükləmə zamanı sınmalara və zədələnmələrə məruz qalmışdır. Əlaqədar sənədlər və materiallar əlavə olunur.

Maliyyə hesabatlarının (MHBS)-na uyğun tərtib edilməsi nəzərdə tutur ki, rəhbərlik əsas qiymət göstəricilərini müəyyənləşdirir. Rəhbərlikdən həmçinin tələb edilir ki, Cəmiyyətin uçot siyasətinin həyata keçirilməsi sahəsində peşəkar mülahizələr açıqlansın.

2.3. Valyutaların yenidən hesablanması

(a) Funksional valyuta və hesabat valyutası

Funksional valyuta maliyyə hesabatlarında maddələrin ölçülməsi üçün istifadə olunur. Bu müəssisənin yerli valyutası olan Azərbaycan Respublikası manatıdır (AZN).

(b) Əməliyyatlar və qalıqlar

Xarici valyuta ilə aparılan əməliyyatlar əməliyyatların aparılma tarixinə valyuta məzənnəsinə uyğun olaraq funksional valyutada əks etdirilir. Məzənnə fərqləri funksional valyutalardan fərqli valyutalarda aparılan əməliyyatlar və sövdələşmələr üzrə yaranır və hər bir valyutanın müəyyən sayda vahidlərinin müxtəlif məzənnə kursunda digər valyutaya çevrilməsi nəticəsində yaranan fərq kimi müəyyən edilir.

2.4. Əmlak və avadanlıqlar (Əsas vəsaitlər)

Əsas vəsaitlər elə maddi aktivlərdir ki:

(a) Mal və xidmətlərin istehsalı və təchizatında istismar edilir, gələcəkdə icarəyə verilmək və ya inzibati məqsədlər üçün istifadə edilir;

(b) Bir dövrdən artıq dövr ərzində istifadə edilməsi gözlənilir.

Hər il aktivin yenidən qiymətləndirilmiş balans dəyəri əsasında hesablanmış amortizasiya ayırmaları (amortizasiya ayırmaları mənfəət və zərərlər haqqında hesabatda əks etdirilir) və aktivin ilkin balans dəyəri əsasında hesablanmış amortizasiya ayırmaları arasındakı fərq, ədalətli dəyər üzrə ehtiyat (rezerv) hesabından «Bölüşdürülməmiş mənfəət» hesabına keçirilir.

2.5. Əsas vəsaitlərin amortizasiyası

Digər əsas vəsaitlər üzrə amortizasiya azalan qalıq dəyəri metoduna, yəni əsas vəsaitlərin faydalı istismar müddəti ərzində aşağıdakı illik amortizasiya dərəcələrini tətbiq etməklə, aktivlərin qalıq dəyərinə və ya yenidən qiymətləndirilmiş dəyərinə vurmaqla həyata keçirilir. Faydalı istismar müddəti və ya illik amortizasiya dərəcələri aşağıdakı qaydada müəyyən edilir:

–Nəqliyyat vasitələri – illik 25%

– IT avadanlıqları – illik 25%

– Mebel və təsərrüfat inventarları – illik 20%

Aktivlərin ləğv edilmə dəyərinə və onların faydalı istismar müddətinə vaxtaşırı yenidən baxılır və zərurət olduqda, hər bir hesabat dövrünə təshih edilir.

Əsas vəsaitlərin xaricolmasından mənfəət və zərərlər bu əsas vəsaitlərin satışı ilə onların balans dəyərinin müqayisə edilməsi yolu ilə müəyyən edilir. Xaricolmalardan mənfəət və zərərlər, mənfəət və zərərlər haqqında hesabatda əks etdirilir.

2.6. Qeyri-maddi aktivlər

Cəmiyyətin bütün qeyri-maddi aktivləri müəyyən faydalı xidmət müddətinə malik olmaqla əsasən kapitallaşdırılmış proqram təminatı və lisenziyadan ibarətdir.

2.7. Alıcılar və sifarişçilərin debitor borcları

Alıcılar və sifarişçilərlə hesablaşmalar ilkin olaraq ədalətli dəyər üzrə əks etdirilir. Sonradan isə qiymətdən düşmə ehtiyatlarının (rezervlərinin) yaradılması metodu ilə amortizasiya olunmuş dəyər ilə uçota alınır. Alıcılar və sifarişçilərin debitor borcları üzrə qiymətdən düşmə ehtiyatları (rezervi) o halda yaradılır ki, elə obyektiv sübutlar mövcuddur ki, Cəmiyyət tərəfindən ilkin

maliyyələşmə nəticəsində yaranmış bütün debitor borclarının yığılması mümkün deyildir və ya bütün debitor borclarının ödənilməsi mümkünsüzdür. Ehtiyatların (rezervin) məbləği aktivin balans dəyəri ilə pul vəsaitləri axınının effektiv faiz dərəcəsi nəzərə alınan fərz edilən diskontlaşdırılmış dəyəri arasındakı fərqdir. Ehtiyatların (rezervlərin) yaradılması və ya dəyişməsi mənfəət və zərərlər haqqında hesabatda əks etdirilir.

2.8. Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri

Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri asanlıqla müəyyən nağd pul məbləğinə çevrilə bilən və dəyəri cüzi dəyişikliklərə məruz qalan maddələrdir. Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri maddəsində kassada olan nağd pul vəsaitləri, yolda olan pul köçürmələri, bank hesablaşma hesabları, digər tələbli bank besabları, pul vəsaitlərinin ekvivalentləri, bank overdraftları və ödənilmə müddəti üç aydan artıq olmayan digər yüksəklikvidli investisiyalar əks etdirilir. Mühasibat balansında bank overdraftları qısamüddətli öhdəliklərin tərkibində qısamüddətli faiz xərcləri yaradan öhdəliklər maddəsi üzrə əks etdirilir.

2.9. Nizamnamə kapitalı

Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına malikdir və cəmiyyətin fəaliyyəti üçün lazımi işlərin həyata keçirilməsi üçün istifadə edilməlidir.

2.10. Gəlirin tanınması

Gəlir iş və xidmətlərin ədalətli dəyəri ilə (əlavə dəyər vergisi çıxılmaqla) tanınır. Gəlir (a) gələcək iqtisadi faydaların və ya xidmətin müəssisəyə yönəldiləcəyi; və (b) bu faydaların etibarlı şəkildə ölçüləcəyi güman edildikdə tanınır. Gəlir alınmış və ya alınacaq vəsaitlər nəzərə alınmaqla ədalətli dəyərdə təqdim edilir.

Xidmətlərin göstərilməsindən gəlirlər

Xidmətlərin göstərilməsindən gəlirlər o hesabat dövrünə aid edilir ki, bu xidmətlər göstərilmişdir və xidmət göstərilməsi üzrə konkret sövdələşmənin tələbləri başa çatdırılmışdır. Konkret sövdələşmənin tələblərinin başa çatdırılması dərəcəsi faktiki göstərilmiş xidmətlərin həcminin sövdələşmə üzrə göstəriləcək xidmətlərin ümumi həcmindəki payı kimi qiymətləndirilir.

3. Maliyyə risklərinin idarə edilməsi

Cəmiyyətin fəaliyyəti bir sıra maliyyə risklərinə meyllidir: bazar riski (valyuta riskləri, və qiymət riski daxil olmaqla); likvidlik riski dəyişməsinin pul vəsaitləri axınına təsiri riski. Cəmiyyət risklərin idarə olunması üzrə proqramı, maliyyə risklərinin qabaqcadan müəyyən edilə bilinməməsi amilinə cəmləşdirilmişdir (fokusuna yığılmışdır) və Cəmiyyətin fəaliyyətinin maliyyə nəticələrinə potensial əlverişsiz təsirinin minimallaşdırılmasına yönəldilmişdir.

(i) Valyuta riski

Cəmiyyət beynəlxalq iqtisadi əlaqələrə malikdir və ona görə də xarici valyuta kurslarının (əsasən, ABŞ dolları, avro, rus rublu və s.) dəyişməsindən valyuta risklərinə meyllidir. Gələcək kommersiya sövdələşmələri, tanınmış aktivlər və öhdəliklər, həmçinin xarici şirkətlərə netto-investisiyalara münasibətdə mübadilə kurslarının dəyişməsi riski mövcuddur.

(c) Likvidlik riski

Likvidlik riskinin ehtiyatkarlıqla idarə edilməsi pul vəsaitləri və dövriyyədə olan qiymətli kağızların kifayət həcminin saxlanmasını, açılmış kredit xətləri vasitəsilə adekvat maliyyələşmə imkanlarını və ortaya çıxa biləcək disbalans hallarında operativ idarəetmə imkanlarını nəzərdə tutur.

4. Uçot siyasətinin tətbiqi zamanı əhəmiyyətli mühasibat təxminləri və fərziyyələri

Cəmiyyət növbəti maliyyə ili ərzində hesabatlarda əks etdirilən aktiv və öhdəliklərin məbləğinə təsir göstərən təxminlər və fərziyyələr irəli sürür. Həmin təxminlər və fərziyyələr müntəzəm olaraq rəhbərliyin təcrübəsinə və digər amillərə, həmçinin rəhbərliyin fikrincə mövcud şəraitə uyğun olaraq əsaslandırılmış gələcək hadisələr üzrə təxminlərə əsasən təhlil edir. Uçot siyasətinin tətbiqi zamanı rəhbərlik həmçinin peşəkar mülahizələr və fərziyyələr irəli sürür. Maliyyə hesabatlarında əks etdirilən məbləğlərə daha çox təsir göstərən peşəkar mülahizələr və növbəti maliyyə ili ərzində aktiv və öhdəliklərin balans dəyərinə əhəmiyyətli düzəlişlərin edilməsinə səbəb olan təxminlərə aşağıdakılar daxildir:

4.1. Müştəri debitor borclarının dəyərsizləşməsi üzrə zərərlər

Gələcək pul vəsaitləri hərəkətinin məbləğini və müddətini təxmin edərkən istifadə edilən metodologiya və mülahizələr, təxmini və həqiqi zərərlər arasındakı hər hansı fərqi azaltmaq məqsədilə müntəzəm olaraq nəzərdən keçirilir.

4.2. Ümidsiz borclar üzrə yaranan ehtiyatlar

Müştərilərdən alınan məbləğlərin yenidən bərpa məbləğini müəyyən etmək üçün dəyərsizləşməyə dair obyektiv sübut tələb olunur. Ümidsiz borclar tanındığı zaman xərcə silinir. Əlavə olaraq, bu mümkün ola bilən dəyərsizləşmə və ya yığıla bilməməzlik hər bir maddə üçün ayrıca müəyyən edilir. Bu prosesin mümkün olmadığı hallarda, dəyərsizləşmənin qiymətləndirilməsi kollektiv olaraq yerinə yetirilir. Nəticədə, fərdi və kollektiv qiymətləndirmə yerinə yetirilir və dəyərsizləşmənin obyektiv sübutunun tanınması mühüm mühakimə tələb edir və bu hesabat təqdim olunan zaman debitor borclarının qalıq dəyərinə əhəmiyyətli təsir göstərir.

4.3. Vergi qanunvericiliyi

Azərbaycan Respublikasının vergi, əmək və sosial sığorta qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulan qaydalar tətbiq edilir.

5. CƏMİ EHTİYATLAR

	2 019	2 020
Ehtiyatlar	–	–
Hazır məhsul	–	–
Mallar	–	–
Bitməmiş istehsal	–	–
Sair ehtiyatlar	–	–

6. CƏMİ QISA MÜDDƏTLİ DEBİTOR BORCLAR

	2 019	2 020
Debitor borcları	–	–
Dövlət büdcəsinə (vergilər üzra)	–	–
Sair debitor borcları	–	–

7. CƏMİ PUL VƏSAİTLƏRİ

	2 019	2 020
Pul vəsaitləri	70 225	–

8. KAPİTAL

	2 019	2 020
Nizamnamə kapitalı	–	–
Hesabat dövrünün xalis mənfəəti	–	–
Əvvəlki illər üzrə bölüşdürülməmiş mənfəət	–	–
Emissiya gəliri	–	–
Kapital ehtiyatları	–	–

9. ÖHDƏLİKLƏR

	2 019	2 020
Qısa müddətli öhdəlikləri	694 457	78 078
Alınmış avanslar	694 457	78 078
Dövlat büdcəsinə vergi öhdəlikləri	-	-
Törama (asılı) müəssisələrə kreditor borcları	-	-
Sair kreditor borcları	-	-
Gələcək dövrün gəlirləri	-	-
Digar öhdəliklər	-	98 347

Vergi qanunvericiliyi

Azərbaycan vergi qanunvericiliyi bəzi məqamlarda tam dolğun deyil və bəzi bölümləri müxtəlif formada şərh oluna bilər. Bu da vergi nümayəndələrinə qanunu öz yanaşmalarına yorumlamağa imkan verir. Adətən vergi nümayəndələri qanunu heç də vergi ödəyicisinin xeyrinə şərh etmədikləri üçün vergi ödəyiciləri öz hüquqlarını müdafiə etmək üçün məhkəməyə müraciət etməli olurlar. Qeyd edilməlidir ki, vergi nümayəndələri qanunverici orqanlar tərəfindən nəşr olunmuş, "əsaslandırılmış vergi güzəşti", "əməliyyatların ilkin kommersiya məqsədləri" və "əməliyyatların kommersiya məqsədləri" konsepsiyalarına əsaslanan dəqiqləşmələr apara bilərlər.

Bu cür qeyri-müəyyənlik Cəmiyyətin vergi və sosial müdafiə fondlarının ödənişlərinə vergi yanaşmasına da aid dilə bilər. Rəhbərlik əmindir ki, tətbiq olunan bütün vergilər hesablanmışdır və buna müvafiq olaraq ehtiyat yaratmağa ehtiyac yoxdur.

Adətən, vergi ödəyiciləri audit ilindən əvvəlki üç təqvim ilinə qədər müddətə vergi auditinə cəlb oluna bilərlər. Lakin, tamamlanmış vergi auditi, əlavə olaraq yuxarı səlahiyyətli vergi müfəttişləri tərəfindən onlara tabe vergi müfəttişlərinin keçirdiyi vergi auditlərinin nəticələrinə görə növbəti əlavə vergi auditinin aparılmasını istisna etmir. Həmçinin Azərbaycan Konstitusiya Məhkəməsinin qaydalarına görə məhkəmə vergi ödəyicisinin vergi yoxlamasına qarşı çıxdığı və ya mane olduğu hallar aşkar edərsə vergi öhdəliklərinə görə limitlər bəndi vergi qanunvericiliyindən irəli gələrək 3 ildən çox tətbiq oluna bilər.

12. Əlaqəli tərəflərlə əməliyyatlar

BMUS 24 "Əlaqəli tərəflərlə bağlı qeydlər" standartının tələblərinə əsasən əlaqəli tərəflər və ya əlaqəli tərəflərlə əməliyyatlar aşağıdakılardan ibarətdir:

(a)Cəmiyyətin birbaşa, dolayısı yolla və ya hər hansı bir üçüncü tərəf vasitəsi ilə nəzarət etdiyi, nəzarətində olduğu və ya bərabər nəzarət altında olduğu tərəflər (buraya ana şirkətlər, törəmə müəssisələr, eyni səviyyədə olan törəmə müəssisələr aiddir); Cəmiyyətin fəaliyyətində marağı və bu fəaliyyətə əhəmiyyətli dərəcədə təsir göstərmək imkanı olan şəxslər; və Cəmiyyətin fəaliyyətinə ortaq nəzarət həyata keçirən şəxslər;

(b (c) Cəmiyyətin tərəf kimi çıxış etdiyi birgə müəssisələr;

(ç) Cəmiyyətin və ya onun əsas müəssisəsinin idarə heyyətinin üzvləri;

(d) (a) və ya (c) bəndlərində göstərilən şəxslərin yaxın ailə üzvləri;

(e) (ç) və ya (d) bəndlərində göstərilən şəxslər tərəfindən birbaşa və ya dolayısı yolla səs vermək hüquqlarının əhəmiyyətli hissəsinin əlində cəmləşdirən nəzarətdə olna tərəflər, müəssisələr və birgə müəssisələr aiddir; və ya

(ə) iş müddəti bitdikdən sonra Cəmiyyətin keçmiş işçiləri və ya Cəmiyyətin əlaqəli olduğu şəxs tərəfindən alınacaq mükafatlar.

"ONZ ACCOUNTİNG" MMC-nin Direktoru/Auditoru **Nurlan Orucov**

Cəmiyyət adından:
Direktor **Abdulla İsayev**